

## آیین نامه داخلی کارگروه تخصصی بهداشت و درمان

در اجرای ماده ۲۹ طرح جامع امداد و نجات کشور، موضوع مصوبه شماره ۲۲۸۲/ت/۵۲۴۴۱۲-مورخ ۸۲/۱/۲۳ هیات محترم وزیران، آیین نامه کارگروه تخصصی بهداشت و درمان با مسئولیت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرح ذیل تعیین می گردد.

**ماده یک:** به منظور ایجاد هماهنگی، پشتیبانی، پیگیری عملیات اجرایی کارگروه و ایجاد زیرگروه های تخصصی وابسته، دبیرخانه کارگروه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

**تبصره ۱:** دبیر کارگروه با حکم ریاست کارگروه منصوب می گردد.

**تبصره ۲:** دعوت اعضا به جلسه، تهیه جلسه منظم به صورت جلسات و پیگیری اجرای مصوبات بر عهده دبیرخانه کارگروه خواهد بود.

**تبصره ۳:** هماهنگی برای رفع کردن مکان برگزاری مناسب جلسات و تنظیم برنامه زمان بندی آن توسط دبیرخانه کارگروه صورت می گیرد.

**تبصره ۴:** کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی کارگروه از طریق دبیرخانه و به امضاء دبیر انجام می گیرد مگر در مواردی که ضرورت تأیید امضای آن با ریاست کارگروه باشد.

**ماده دو:** جلسات عادی کارگروه هر یک ماه یکبار بر اساس برنامه تنظیم شده دعوتنامه ارسالی با حضور حداقل دوسوم اعضای تشکیل یافته و مصوبات با رای موافق حداکثر نسبی اعضای حاضر در جلسه قابل اجرا خواهد بود.

**تبصره ۱:** در صورت عدم حضور ریاست کارگروه، جلسات توسط دبیر تشکیل و رسمیت خواهد داشت.

**تبصره ۲:** در صورت ضرورت و تشخیص رئیس و یا تقاضای کتبی نصف اعضا، جلسات فوق العاده قابل تشکیل می باشد.

**ماده سه:** کارگروه تخصصی می تواند برای پیشبرد امور مربوط به خود و تشکیل کارگروه های فرعی از اعضا هیات دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و متخصصان و کارشناسان اجرایی دعوت به عمل می آید.

ماده چهار: حق الزحمه اعضای کارگروه و تحقیق کار کارگروه های فرعی بابت فعالیتها و شرکت در جلسات با رعایت مقررات و دستورالعملهای

مربوطه و بر اساس ماده ۴۷ طرح جامع امداد و نجات کشور پرداخت میگردد.

**ماده پنج:** در صورتی که هر یک از اعضا بنا به دلایلی بیش از سه جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب بدون اطلاع قبلی در جلسات حضور نیابند مراتب کتبا از طرف ریاست کارگروه به دستگاه اجرایی ذیربط اعلام تا نسبت به انتخاب و معرفی فرد جایگزین اقدام گردد. این آیین نامه در پنج ماده و شش تبصره بنا به پیشنهاد ریاست کارگروه در جلسه مورخ ۸۲/۸/۷ به تأیید کارگروه ملی آمادگی و در جلسه مورخ ۸۲/۱۰/۱۲ به تصویب ستاد حوادث و سوانح غیر مترقبه کشور رسیده است.

### شرح وظایف کارگروه تخصصی عملیاتی بهداشت و درمان

در اجرای ماده ۲۹ طرح جامع امداد و نجات کشور و به استناد بند ۲ ماده ۲۴ همان طرح، موضوع مصوبه شماره ۲۲۸۲/ت/۵۲۴۴۱۲-مورخ ۸۲/۱/۲۳ هیات محترم وزیران، شرح وظایف کارگروه تخصصی عملیاتی و بهداشتی و درمان حوادث و سوانح غیر مترقبه به شرح ذیل می باشد:

#### ماده ۱: تعریف امور بهداشت و درمان

هر گونه اقدام آمادگی، پیشگیری، کاهش آثار، مقابله و بازسازی در زمینه مسائل بهداشت و درمان کشور اعم از درمان پیش بیمارستانی، درمان بیمارستانی، بهداشت محیط، بهداشت خانواده، پیشگیری مبارزه با بیماریها و بهداشت مواد خوراکی و آشامیدنی، ارزیابی و نظارت بر وضعیت تغذیه، تخلیه بیمارستانها و تسهیلات بهداشتی و درمانی، بهداشت روان و سایر حوزه های فعالیت و وظایف کارگروه براساس آیین نامه داخلی آن

## ماده ۲: هدف کلی

پیشگیری یا کاهش مرگ و میر، بیماریها و معلولیت‌های ناشی از کلیه مخاطرات طبیعی، مخاطرات ناشی از فن آوری، مخاطرات اجتماعی و بیولوژیک،

## ماده ۳: اهداف اختصاصی

- ۱- افزایش قابلیت‌های خدمات بهداشتی و درمانی موجود
- ۲- افزایش سطح سلامت جسمی و روانی مردم جهت کاهش آسیب پذیری در شرایط مختلف
- ۳- تامین سلامت کارکنان امور مختلف مدیریت بحران و نیز مردم در شرایط بحرانی
- ۴- تداوم عملیات ایمن در ساختمان‌های اداری مربوطه، خانه‌های بهداشت مراکز بهداشتی-درمانی، درمانگاه‌ها، پایگاه‌های اورژانس و بیمارستان‌ها در شرایط مختلف.
- ۵- تضمین ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به موقع و موثر در شرایط مختلف و کاهش زیانها و خسارات مالی ناشی از بحرانها
- ۶- تامین امکان تداوم بهره‌گیری از نیروهای متخصص رسمی و داوطلب جهت دست‌یابی به اهداف فوق
- ۷- تامین شرایط بازگشت به وضعیت عادی
- ۸- بازسازی خدمات و تسهیلات بهداشتی و درمانی

## ماده ۴: اعضاء و ارکان

الف: اعضاء و ارکان کارگروه تخصصی بهداشت و درمان حوادث غیر مترقبه به شرح ذیل می‌باشد

- کارشناس مسئول دبیرخانه و جانشین دبیر
- کارشناس آسیب‌پذیری
- کارشناس بهداشت
- کارشناس درمان
- کارشناس آموزش
- کارشناس اطلاعات و پژوهش
- کارشناس پشتیبانی

ب) کارگروه‌های فرعی تخصصی بهداشت و درمان

پ) کارگروه فرعی تخصصی پشتیبانی

## ماده ۵- حوزه فعالیت کارگروه‌های فرعی تخصصی

- ۱- کارگروه فرعی تخصصی آمادگی
- ۲- کارگروه فرعی تخصصی کاهش آسیب‌پذیری
- ۳- کارگروه فرعی تخصصی آموزش، اطلاعات و پژوهش
- ۴- کارگروه فرعی تخصصی پشتیبانی

## شرح وظایف کلی کار گروه‌های تخصصی

- تهیه و بررسی ، ارزیابی تصویب برنامه ها ، لوایح ، طرحها موافقت نامه ها ، استانداردها و راهنما ها در حوزه فعالیت هر کار گروه
- فرعی تخصصی یا جهت پیشنهاد به سایر کار گروه‌های فرعی تخصصی
- اجرایی نمودن پیشنهاد ها ، برنامه ها، لوایح ، طرحها ، قوانین و موافقت نامه ها ی مصوب در کار و گروه فرعی و ارائه آنها به دبیرخانه کار گروه
- ساماندهی فعالیتهای مرتبط با مدیریت بحران در حوزه فعالیت هر کار گروه فرعی تخصصی
- نظارت و هدایت کار گروه استان و شهرستان در حوزه فعالیت هر کار گروه فرعی تخصصی از طریق دبیر خانه کار گروه کارشناس ذیربط .
- تهیه گزارش و پسخوراند جهت سطوح بالا تر و پایین تر

### ماده ۷: رئیس کار گروهی فرعی

رئیس کار گروهی فرعی تخصصی با پیشنهاد دبیر از بین مدیران با تجربه وزارت و اعضاء کار گروه فرعی تخصصی توسط کار گروه به مدت چهار سال منصوب می شود اولیه اقدامات و فعالیتهای کار گروهی فرعی تخصصی تحت نظری انجام خواهد شد.

### ماده ۸: شرح وظایف کلی روسای کار گروه فرعی

- برنامه ریزی ، هدایت ، نظارت و ارزشیابی کلیه اقدامات در حوزههای فعالیت هر کمیته مندرج در ماده ۳ این آیین نامه در قبل ، حین و پس از بحران
- شرکت در کلیه جلسات کار گروه فرعی تخصصی و جلسات کمیته عمومی
- روسای کار گروههای فرعی تخصصی کلیه فعالیت ها و اقدامات خود را باید هماهنگ با کارشناس مسئول دبیر خانه و کارشناس / کارشناسان ذیربط عضو کار گروه فرعی تخصصی مطابق سیاستهای کلی کار گروه انجام دهند

### ماده ۹: وظایف دبیر خانه

- کارشناس مسئول دبیرخانه ، مسئول انجام وظایف دبیرخانه تحت نظر دبیر می باشد .
- تدوین برنامه راهبردی ۵ ساله و برنامه های کوتاه مدت ( یکساله ) میان مدت و بلند مدت کار گروه
- تهیه استاندارد و راهنماهای مدیریت وضعیت های اضطراری در بخش بهداشت و درمان
- هماهنگ نمودن و نظارت و ارزشیابی اقدامات کارشناس دبیرخانه
- تدوین و اجرای برنامه مشترک آمادگی و مقابله با وضعیت های اضطراری با مشارکت دفتر نمایندگی سازمان جهانی بهداشت در کشور
- تهیه و ارائه گزارشات با مقالات بالا و ارسال پسخوراند به سطوح پایین
- تدوین شرح وظایف کارشناسان دبیرخانه و کمیته های تخصصی حداکثر تا پایان شهریور ماه ۱۳۸۳ بر اساس حوزه فعالیتهای هر يك از کمیته های تخصصی
- هماهنگ نمودن وپایش و ارزشیابی اقدامات برنامه های کار گروههای فرعی تخصصی در حوزه های فعالیت کار گروههای فرعی تخصصی بر اساس

### ماده ۲ و برنامه راهبردی کار گروه

- هماهنگ نمودن ، تدوین آیین نامه ، نظارت و ارزشیابی اقدامات و برنامه های کار گروههای استان و شهرستان با هماهنگی کار گروه های فرعی تخصصی در مراحل مختلف بحران

- تهیه و تدوین پیش نویس لوایح ، مقررات ، راهنماها ، دستورالعمل ها و استاندارد ها رد ارتباط با مدیریت بحران ، جهت ارائه به دبیر و طرح در کار
- گروههای فرعی تخصصی و در صورت تصویب ارائه به کار گروه ملی آمادگی
- اجرای برنامه های آموزشی همگانی ضمن خدمت و تخصصی
- ابلاغ تصمیمات ، دستور العمل ها و تهیه صورت جلسات و انجام کلیه امور اداری لازم
- ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع نواقص و کاستیها بر اساس نظارت و ارزشیابی فعالیتها و اقدامات کار گروه
- اعلام وضعیت بحران و ارائه خدمات در بخش بهداشت و درمان توسط دبیر و سخنگوی کار گروه بر اساس سطوح بندی وضعیت اضطراری
- تعیین زمان ، مکان ، دستور جلسات و تهیه صورت جلسات کار گروه و کار گروههای فرعی تخصصی و ارسال دعوتنامه هر دو ماه یکبار بر اساس دستور جلسه و دعوتنامه ارسالی .

### ماده ۱۰ : گزارشات

- گزارش فعالیتهای دبیرخانه در پایان هر فصل و سال توسط کارشناس مسئول دبیرخانه به دبیر ارائه می شود .
- گزارش فعالیتهای کار گروههای فرعی تخصصی در پایان هر فصل و سال توسط دبیر خانه به رئیس کار گروه و ستاد حوادث غیر مترقبه وزارت کشور ارائه می شد .

### ماده ۱۱: استاندارد سازی فرایندهای مدیریت بحران

- استانداردهای کلیه فعالیتهای کار گروه توسط کار گروههای فرعی تخصصی متعاقباً تهیه گردد.
- در مدیریت کلیه طرحهای پژوهشی آموزشی و اجرایی کار گروه کلیه ضوابط و مقررات امور مالی و ذی حسابی طرحهای عمرانی و معاون سلامت وزارت باید رعایت گردد. در صورت نقیصه در این مورد دبیر یا روسای کار گروههای فرعی تخصصی باید پیشنهادات خود را در قالب مفاد آیین نامه کار گروه در مجمع عمومی کار گروه مطرح نمایند.

### ماده ۱۲ : بازنگری آیین نامه

- حسب نیاز و پیشنهاد دبیر کار گروه این آیین نامه بازنگری خواهد شد.
- این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۵ ماده و ۶ تبصره بنا به پیشنهاد ریاست کار گروه در جلسه مورخ ۸۲/۸/۷ به تأیید کار گروه ملی آمادگی و در جلسه مورخ ۸۲/۱۰/۱۲ به تصویب ستاد حوادث و سوانح غیر مترقبه کشور رسیده است.

### ماده ۱۳: روش اجرا

وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به عنوان سازمان مسئول امور بهداشت و درمان در حوادث سوانح غیر مترقبه کشور موظف است .

در مراحل چهارگانه مدیریت بحران کشور موارد زیر را انجام دهد:

۱. مرحله آمادگی
۲. پیشگیری و کاهش آثار
۳. مقابله
۴. باز سازی