|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **منشور اخلاقي  واداري  كاركنان دانشگاه علوم پزشكي تبريز**اين منشور به منظور اشاعه و اعتلاي فرهنگ اسلامي و ارزش‌هاي انساني و سازماني در نظام اداري كشور و نهادينه كردن ابعاد آنها در انديشه و عمل كارمندان دولت تدوين گرديده است. با اطلاع از اينكه كارمندان دولت به عنوان بندگان خدا و خدمتگزاران مردم بايد تمام تلاش و همت خود را براي انجام هر چه بهتر وظايف شرعي و قانوني و مسئوليت‌هاي اداري بر مناي باورها و ارزش‌هاي اسلامي و افزايش سطح رضايتمندي مردم به كار گيرند و خود را ملزم به رعايت اصول و مفاد زير بدانند : 1-  اصل برابري : **همه شهروندان در برابر قانون برابرند و بايد با همه آنان، شرايط مشابه و رفتار يكسان داشت. كارمندان بايد در محدوده وظايف شغلي خود امكان دسترسي برابر به خدمات دولتي را براي همه شهروندان فراهم كرده و با آنان بدون هيچ‌گونه تبعيض رفتار نمايند.** 2-  اصل حاكميت قانون در مناسبت‌هاي اداري: **همه امور دولتي مبناي قانوني دارد و تصميمات و اقدامات اداري كارمندان بر اساس اقدام به قوانين و مقررات موجود اتخاذ و انجام گردد.** 3-  اصل مردم‌ مداري : **هدف نهايي از تشكيل سازمان‌هاي دولتي و استخدام كارمندام، ارائه خدمات بهتر به مردم و شهروندان است. كارمندان بايد در گفتار، كردار و نگرش‌هاي خود « خدمتگزاري به مردم » را متجلي سازند. كارمندان متعهد هستند كه در تصميم‌گيري‌ها، انجام وظايف و رفتارهاي خود، منافع و ترجيحات مردم و شهروندان و مصالح عمومي را در نظر گرفته و امكان دسترسي راحت‌تر و عام‌تر به خدمات دولتي را فراهم نمايند.**4-  اصل احترام و اعتماد : **كارمندان در تعاملات و رفتارهاي خود با ساير افراد از قبيل مافوق‌ها،‌ زيردستان، همكاران و مراجعان بايد احترام آنان را حفظ نمايند. به انتظارات و احساسات ديگران اهميت قائل شده و بر مبناي اعتماد به طرف مقابل عمل كنند.** 5- اصل پاسخگويي : **سازمان‌هاي دولتي براي مردم ايجاد مي‌شوند و بايد در برابر آنان پاسخگو باشند. كارمندان مسئوليت تصميمات و اقدامات خود را بر عهده گرفته و در مورد آنها به مردم و مراجع ذيصلاح پاسخگو باشند.** 6- اصل شفافيت : **كارمندان بايد تمام اطلاعات مربوط به امور و فرايندهاي جاري دستگاه‌هاي اجرايي ( به غير از اموري كه در زمره اسناد و اطلاعات طبقه‌بندي شده قرار دارد ) را به طور شفاف در چهارچوب مقررات و ضوابط در اختيار ذينفعان قرار دهند. اين اطلاعات ضمن مشخص كردن فرآيندهاي سازماني مبناي پاسخگويي كارمندان به مردم و مراجع ذيصلاح را فراهم مي‌آورد.** 7- اصل تعهد و وفاداري به سازمان : **كارمندان بايد نسبت به دستگاه متبوع خود و اهدف، ‌مأموريت‌ها و ضوابط آن متعهد و وفادار باشند و با علاقه‌مندي و تمام توان از طريق انجام صحيح وظايف و مسئوليت‌هاي شغلي و سازماني در راستاي تحقق اهداف و مأموريت‌هاي سازمان تلاش نمايند.**  |

 |

 |

 |